

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее –воспитанников) ДОУ (далее - Правила) разработаны для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №7 «Василёк» (далее – ДОУ), в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 2 июля 2021 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данные Правила внутреннего распорядка воспитанников в ДОУ разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок обучающихся в детском саду, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.4. Соблюдение данных правил в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.5. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация детского сада обязана ознакомить с данными Правилами внутреннего распорядка родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах дошкольного образовательного учреждения и на официальном сайте детского сада для ознакомления.

1.7. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников принимаются Педагогическим советом ДОУ, согласовывается Советом Учреждения и утверждаются заведующим дошкольным образовательным учреждением.

1.8. Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2.Права воспитанников

2.1. ДОУ реализует право воспитанников на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

Обучающиеся (воспитанники) ДОУ, имеют право:

- на охрану жизни и здоровья;

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской (первой доврачебной) и социальной помощи;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах, олимпиадах, выставках, праздниках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в ДОУ ООП ДО и АООП ДО;
- пользование имеющимися в ДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке в соответствии с Уставом ДОУ;
- получение дополнительных образовательных услуг в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом ДОУ.

2.2. Родители (законные представители) в целях защиты прав обучающихся и своих прав, так, как и работники ДОУ самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться в органы управления ДОУ и (или) Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в ДОУ в случаях нарушения и (или) ущемления прав, свобод и социальных гарантий обучающихся и возникновении иных спорных вопросов в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- использовать установленные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности ДОУ;
- быть избранным в коллегиальные органы управления ДОУ;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь по вопросам воспитания и образования обучающегося;
- за справедливое разрешение конфликтов (в случае возникновения таковых).

Родители (законные представители) обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте ДОУ.

2.3. Педагоги, администрация и другие работники ДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

2.4. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) воспитанников могут обращаться за консультацией к администрации учреждения, педагогам, медицинским работникам ДОУ.

2.5. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются участниками образовательных отношений в отсутствие детей.

3. Правила посещения детского сада

3.1. Комплектование групп в Учреждении, увеличение или уменьшение их количества в зависимости от текущей ситуации, осуществляется по решению Учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством, локальными нормативными актами.

3.2. Режим работы ДООУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом ДООУ.

3.3. Детский сад работает по 5-дневной рабочей неделе; часы работы с 7-00 до 19-00, выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания).

В летний период ДООУ имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы).

3.4. Основу образовательной деятельности в Учреждении составляет установленные графики распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок. Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать установленный в учреждении распорядок и режим занятий.

3.5. Приводят в учреждение и забирают из Учреждения обучающихся родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) обучающихся заведующему учреждением заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом учреждения.

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) обучающихся лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего учреждением об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы и уполномоченного работника, осуществляющего утренний прием детей.

3.6. Работники Учреждения обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из учреждения.

3.7. В случаях, когда обучающегося в Учреждение привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник Учреждения, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов обучающегося, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник Учреждения, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего учреждением.

Заведующий Учреждением в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов обучающихся, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

3.8. В случаях, когда забирать обучающихся из Учреждения пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель Учреждения обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) обучающихся для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем обучающихся, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать обучающихся при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает обучающихся без заблаговременного извещения заведующего Учреждением, в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом Учреждения.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) обучающихся или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

3.9. Прием детей в Учреждение осуществляется в рабочие дни детского сада с 07.00 час. до 08.00 час. Прием детей может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы или уполномоченного работника Учреждения, осуществляющего утренний прием детей. Воспитатели проводят беседы с родителями (законными представителями) о воспитанниках утром в часы утреннего приема детей (п.3.6.) и вечером после 16-30 в т.ч. во время прогулки согласно режиму дня. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3.10 Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать обучающихся из учреждения до 19.00 час.

3.10.1. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) обучающихся или уполномоченное им лицо не может забрать обучающихся вовремя, родитель (законный представитель) обучающихся обязан уведомить об этом воспитателя не позднее времени, указанного в пункте 3.9 настоящих Правил.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) обучающихся или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до Учреждения вовремя;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) обучающихся или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

Воспитатель уведомляет заведующего Учреждением о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) обучающихся или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте либо передаче ребенка для осуществления присмотра и ухода сторожу Учреждения.

3.10.2. В случае, когда родители (законные представители) обучающихся не поставили в известность воспитателя Учреждения о невозможности своевременно забрать ребенка из Учреждения, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) обучающихся или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего Учреждением.

Заведующий Учреждением по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) обучающихся или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

4. Охрана жизни и здоровья воспитанников

4.1. ДОО обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников:

- соблюдение государственных санитарно-гигиенических правил и нормативов (СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи),
- осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья обучающихся;
- систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- обучение воспитанников основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др.
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОО в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2. Ежедневный утренний прием обучающихся проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие воспитанники, а также воспитанники с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению ДОО не допускаются.

4.3. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока-изоляторе) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (в случае угрозы жизни и здоровья).

4.4. Прием обучающегося в случае передачи его накануне родителям (законным представителям) с признаками заболевания возможен только при наличии разрешающей справки от врача-педиатра.

4.5. После перенесенного заболевания (п. 2.9.4. СанПиН 2.4.3648-20) , а также отсутствия более 5 календарных дней (за исключением праздничных дней) обучающийся принимается в ДОО только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.6. Отсутствие воспитанника менее 5 –ти календарных дней возможно при наличии заявления от родителей (законных представителей).

4.7. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в ДОО здоровым, а также информировать воспитателей, медицинский персонал о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.8. В случае длительного отсутствия ребенка (более 1 месяца) в ДОО по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

4.9. О невозможности присутствия обучающегося в ДОО по болезни или другой уважительной причине, родители (законные представители) обязаны сообщить об этом воспитателю группы до 09:30.

4.10. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных

ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, заведующий ДОО в течение двух часов с момента выявления информирует территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

4.11. Если у обучающегося есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.12. В ДОО обеспечивается групповая изоляция (в период пандемии или карантина в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами) с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групп.

4.13. Родителям (законным представителям) категорически запрещается оставлять какие-либо лекарственные препараты для самостоятельного приема обучающимися, а также передавать их воспитателям групп для лечения обучающихся в ДОО. Прием лекарств по показаниям лечащего врача осуществляет старшая медицинская сестра на основании справки из лечебного учреждения и в случае крайней необходимости, которая возникает при жизненно важных показаниях.

5. Требования к внешнему виду воспитанников

5.1. Родители (законные представители) воспитанника должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

5.2. Родители должны обеспечивать соответствие одежды и обуви обучающегося времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (обувь должна легко сниматься и надеваться, исправность застежек одежды и обуви, др.).

5.3. У обучающихся должна быть сменная одежда и обувь, расческа, носовой платок (салфетки) спортивная обувь и форма, чешки, головной убор (независимо от времени года).

5.4. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

5.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

5.6. В шкафу каждого ребенка должно быть два подписанных пакета для хранения чистого и использованного белья.

5.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья. Ежедневно менять комплект спортивной одежды, пижаму, мыть сменную обувь.

5.8. Не рекомендуется надевать на обучающегося в ДОО ювелирные украшения (ДОО не несет ответственность за их сохранность и целостность), приносить дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, смарт-часы, самокаты и велосипеды, а также игрушки, имитирующие оружие.

6. Правила организации питания

6.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями действующих в Российской Федерации законодательных актов, регламентирующих организацию общественного питания, в том числе, в дошкольных учреждениях.

6.2. Контроль за организацией питания осуществляет ДОУ.

6.3. Питание обучающихся в МДОУ организуется в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим, рассчитанным не менее, чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28. По медицинским показаниям может быть организована замена отдельных продуктов питания обучающимся в рамках действующих санитарно-эпидемиологических требований и на основании справки из лечебного учреждения установленного образца.

6.4. Режим питания и количество приемов пищи устанавливаются санитарным законодательством в соответствии с длительностью пребывания обучающихся в учреждении.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения по организации питания.

6.6. Воспитанники, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню либо готовыми домашними блюдами, предоставленными родителями (законными представителями) обучающихся, в специально отведенных помещениях (местах).

7. Режим организации образовательного процесса

7.1. Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется в соответствии с утвержденной основной образовательной программой дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программой для детей с тяжелыми нарушениями речи, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО) и Уставом учреждения.

7.2. Обучение детей в образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

7.3. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

7.4.. Согласно действующих СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий (организованной образовательной деятельности) – не ранее 8:00, окончание занятий – не позднее 17:00.

7.5. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного

напряжения детей, организуется в первую половину дня.

7.6. Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

7.7. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии — не более 7 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- интерактивная панель: 5-7 лет на занятии — не более 5 мин, суммарно в день — не более 10 мин;
- персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии — не более 15 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- планшет: 6-7 лет на занятии — не более 10 мин, суммарно в день — не более 10 мин.

7.8. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

7.9. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

7.10. При организации режима пребывания воспитанников в ДОУ недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха обучающихся. Не допускается напряженность, «поторапливания» обучающихся во время приема пищи, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

7.11. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность с воспитанниками не проводится.

7.12. Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами ДОУ в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи с учетом возраста детей, особенностей территории для прогулок, сезонными погодными условиями.

7.13. Продолжительность ежедневных прогулок для детей составляет не менее 3-х часов. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

8. Правила безопасности воспитанников

8.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации ДОУ. С целью безопасности воспитанников ДОУ обеспечивает контроль за входом в учреждение, входом на территорию, обеспечивает целостность ограждения территории учреждения.

8.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается забирать детей из группы, в нетрезвом и наркотическом состоянии, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет.

8.3. Передача воспитанников дееспособным лицам (не являющимися законными представителями) разрешается только на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием полных ФИО и приложением копии паспортных данных доверенных лиц.

8.3.1. Воспитателям категорически запрещается отдавать обучающегося лицам в нетрезвом

состоянии; лицам, не достигшим совершеннолетия; лицам не указанным в заявлении о возможности забирать ребенка третьим лицам. Запрещено отпускать воспитанника одного из здания ДООУ, с участка по просьбе родителей (законных представителей).

8.4. Родители (законные представители) обязаны соблюдать режим работы ДООУ. Не допускается приводить обучающегося в ДООУ ранее 7:00. Запрещается оставлять обучающегося одного на территории или в помещении ДООУ, поручать присмотр за ним до открытия ДООУ работникам охраны, сторожу, дворнику, повару и т.п. Родители (законные представители) должны забрать ребенка из ДООУ не позднее 19:00.

8.5. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера контактного телефона, места жительства и места работы с целью необходимости экстренного сообщения родителям (законным представителям) о здоровье ребенка (если в этом есть необходимость).

8.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) воспитанников, приводя в ДООУ, необходимо проверять содержимое (карманов, сумочек и др.) на наличие опасных, несущих угрозу жизни и здоровью предметов. Запрещается воспитанникам приносить в ДООУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, игрушки –киндер-сюрприза и т. п.), лекарственные средства.

8.6.1 Запрещается давать обучающемуся в ДООУ жевательную резинку, конфеты, чипсы и другую пищевую продукцию.

8.7. Родителям и работникам ДООУ запрещается курение в помещениях и на территории ДООУ.

8.8. Родителям и лицам не относящимся к деятельности ДООУ запрещается въезд на территорию на личном автотранспорте или такси. Въезд на территорию любого автотранспорта осуществляется только по согласованию с заведующим ДООУ (с записью в журнале регистрации въезда автомобилей на территорию учреждения). При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам ДООУ для въезда и выезда на территорию учреждения продуктового, медицинского, аварийного транспорта, машин пожарной службы и т.п..

8.9. Использование личных велосипедов, самокатов, санок на территории ДООУ запрещается в целях обеспечения безопасности других воспитанников.

8.10. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДООУ.

8.11. За сохранность имущества перечисленного в пунктах, 8.9., 8.10 настоящих Правил оставленного на улице ДООУ ответственности не несет.

8.12. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается приносить и применять скрытые прослушивающие и записывающие устройства (п.1 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

8.13. Родителям (законным представителям) воспитанников разрешается присутствовать на детских утренниках в сменной обуви (или бахилах) и без верхней одежды (в холодное время года).

8.14. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается пользоваться сотовым

телефоном (кроме использования телефона как фото или видеокамера) во время просмотра детского праздника (утренника).

8.15. Запрещается употребление на территории ДОУ алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ.

8.16. Воспитатель не отпускает воспитанника из ДОУ с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего детским садом, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей) если обучающегося пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка. Заведующий ДОУ вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их принятия и действуют до замены новыми.