

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного комитета  
МБДОУ Детский сад №7  
/Г.Г. Ермолаева  
« 30 » 08 2011 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МБДОУ  
Детский сад №7  
/О.И.Власенкова  
« 30 » 08 2011 г.



**Положение**  
**о соотношении учебной и другой педагогической работы в**  
**пределах рабочей недели педагогических работников**

муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
Детского сада №7 «Василёк»

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1  
« 30 » 08 2011 г.

## **1. Общее положение**

1.1. Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели педагогических работников (далее - Положение) регламентирует соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации педагогического работника в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детском саду № 7 «Василёк» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- частью 6 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006 года № 69 «Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Инструктивное письмо Министерства образования и науки РФ от 24.12.2001 года № 29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения»;

1.3. Действие Положения распространяется на педагогических работников Учреждения: воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования, учитель - логопед.

1.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы.

## **2. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников**

2.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.2. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы

часов педагогической работы за ставку заработной платы: 24 часа в неделю - музыкальному руководителю; 30 часов в неделю – инструктору по физической культуре; инструктору по физической культуре; 36 часов в неделю – старшему воспитателю, 20 часов в неделю - учителю- логопеду, 18 часов в неделю – педагогу дополнительного образования.

2.3. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается:

- учебная (преподавательская) работа;
- воспитательная работа;
- индивидуальная работа с воспитанниками;
- научная, творческая и исследовательская работа;
- методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа;
- работа по ведению мониторинга;
- работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.
- иная педагогическая работа, предусмотренная квалификационными характеристиками по должностям, трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.4. Выполнение педагогической работы регулируется расписанием занятий, составленным с учетом соблюдения санитарно-гигиенических норм, утвержденным заведующей Учреждением.

Выполнение работы по изготовлению учебно-наглядных пособий, повышению квалификации, самообразованию, методической и другой работы, регулируемой Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, проводится в часы, свободные от общения с воспитанниками.

2.5. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.6. Конкретная продолжительность учебных занятий, а так же перерывов между ними предусматривается действующим санитарным законодательством. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.7. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. планами (циклограммами) педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций,

оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию детей, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей.

2.8. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются.

2.9. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

### **3. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам**

3.1. Учебная нагрузка педагогических работников, основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда определяются в трудовом договоре.

3.2. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с воспитанниками по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом).

3.3. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается приказом заведующего Учреждением.

3.4. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя.

3.5. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме.

3.6. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора

### **4. Заключительные положения**

4.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

4.2. Положение действительно до принятия нового.