

# ДОГОВОР

## об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г.Осинники "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 7 «Василёк», (далее - Учреждение), на основании лицензии от "13" сентября 2016 г. N 16352, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Власенковой Ольги Ивановны, осуществляющего свои полномочия на основании приказа Управления образования № 474-к от 10.12.1997г. и Устава учреждения и родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, именуемого в дальнейшем "Заказчик" в лице \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего обучающегося \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход.

1.2. Форма обучения: очная, дистанционная (нужное подчеркнуть).

1.3. Наименование образовательной программы основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанник в Учреждении- пятидневная рабочая неделя в режиме функционирования полного дня, с понедельника по пятницу с 07.00 ч. до 19.00 ч., кроме выходных и праздничных дней, определенных Правительством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей / комбинированной направленности (нужное подчеркнуть).

### II. Взаимодействие Сторон

#### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками образовательной деятельности.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Обследовать Воспитанника специалистами психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк) Учреждения по инициативе Заказчика или специалистов, работающих с Воспитанником с согласия Заказчика; доводить результаты обследования до Заказчика.

2.1.5. Направлять Воспитанника при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк) г. Осинники, с согласия Заказчика.

2.1.6. Направлять Воспитанника для обследования в медицинские учреждения при наличии медицинских показаний, с согласия Заказчика.

2.1.7. Учитывать форс-мажорные обстоятельства.

2.1.8. Вносить предложения по совершенствованию воспитания в семье.

2.1.9. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, на время ремонта и т.п.).

2.1.10. Отчислить Воспитанника по следующим основаниям:

- по заявлению Заказчика;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Воспитанника и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения, осуществляющей образовательную деятельность..

2.1.11. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Осинники о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с ребенком со стороны Заказчика

2.1.12. Привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предусмотренных Уставом учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

#### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Выбирать формы получения дошкольного образования с учетом мнения ребенка, язык (языки) образования.

2.2.7. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.2.8. Принимать участие в управлении учреждением в форме, определяемой уставом учреждения

2.2.9. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого – педагогических и др.) Воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в них, отказаться от их проведения или участия в них; получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника

2.2.10. Присутствовать на обследовании Воспитанника специалистами ПМПк, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами Учреждения (учителем-логопедом, педагогом-психологом и др.).

2.2.11. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.12. Оказывать посильную помощь, направленную на развитие Учреждения, совершенствование образовательной деятельности в группе.

2.2.13. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении развивающей предметно-пространственной среды в группе, благоустройстве участков, вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения .

2.2.14. Направлять средства материнского капитала на оплату за содержание Воспитанника в Учреждении путем безналичного перечисления этих средств на счет учреждения.

2.2.15. Получать в установленном Законом порядке компенсацию части родительской платы за содержание присмотр и уход Воспитанником в Учреждении.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе в сети интернет.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. В сфере охраны здоровья: обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с нормативными документами. Определять оптимальную учебную, внеучебную нагрузку, режим учебных занятий и продолжительности каникул. Организовывать и создавать условия для профилактики заболеваний и оздоровления Воспитанника, для занятий им физической культурой. Организовывать медицинские осмотры, в том числе профилактические. Оказывать первую медицинскую помощь. Вести пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни. Проводить санитарно-противоэпидемиологические мероприятия и профилактические мероприятия. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения основной образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Обучать Воспитанника по основной образовательной программе дошкольного образования.

2.3.9. Обеспечить реализацию основной образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика за 2 месяца о нецелесообразности оказания Воспитанника образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Сохранять место за Воспитанником в учреждении и освобождать Заказчика от платы за Воспитанника на время его отсутствия в учреждении в случаях его болезни, карантина, проведения ремонтных работ, санаторно-курортного лечения, отпуска Заказчика на основании письменного заявления. Дни непосещения учреждения Воспитанником за исключением выше перечисленных причин оплачиваются Заказчиком в полном объеме.

2.3.14. Нести предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей Воспитанника. Учреждение не несет ответственности за те личные вещи Воспитанника, наличие которых не является обязательным, а именно: - мобильных телефонов; драгоценных украшений; игрушек, принесенных из дома, и другое.

2.3.15. В соответствии с Договором о добровольном пожертвовании на ведение уставной деятельности все пособия, игрушки и т.д. после дарения детям оформлять, учитывать и ставить через централизованную бухгалтерию Управления образования в подотчет Учреждения.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-управленческому, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанника, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитанника дополнительные образовательные услуги а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства и др. персональных данных.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни в течение первого дня его отсутствия. Своевременно и документально оформлять отсутствие Воспитанника в учреждении (в том числе, заявление на отпуск – не позднее, чем за неделю до его наступления). Не позднее, чем за 1 день, информировать о выходе Воспитанника после болезни или отпуска для обеспечения его питанием.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанника в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Передавать и забирать Воспитанника у педагога, не передавая его лицам, не достигшим 18-летнего возраста, а также лицам, находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4.10. Приводить Воспитанника в опрятном виде, в чистой одежде и удобной обуви, соответствующими сезону и санитарно-гигиеническим нормам, с 7.00 час. до 8.00 час.

2.4.11. Снабдить Воспитанника специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий — чешками, для физкультурных занятий — спортивной формой и обувью для физкультурного зала и облегченной одеждой и обувью для улицы.

2.4.12. Предоставить Воспитанника для обеспечения комфортного пребывания в Учреждении в течение дня:

- сменную одежду для прогулки с учетом погодных условий и времени года;
- сменное белье, пижаму (в холодный период времени), расческу, носовые платки.

2.4.13. Соблюдать режим дня дома и выполнять все назначения Воспитанника учителем-логопедом и другими специалистами Учреждения.

2.4.14. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с Воспитанником в домашних условиях. Не приводить Воспитанника в Учреждении с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения распространения инфекции среди других Воспитанников.

2.4.15. Посещать родительские собрания (групповые и общие), проводимые в Учреждении.

2.4.16. Учитывать форс-мажорные обстоятельства, в которых может оказаться Учреждение (внеплановое, аварийное отключение электроэнергии, горячего или холодного водоснабжения, события, связанные с ЧС: землетрясение, ураган и др.).

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты, за присмотр и уход за Воспитанников**

3.1. Стоимость услуг исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся (далее родительская плата) производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер родительской платы устанавливается Решением Совета народных депутатов Осинниковского городского округа и составляет \_\_\_\_\_ руб. в месяц.

Не допускается включение расходов на реализацию программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества учреждения в родительскую плату за присмотр и уход.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству рабочих дней (в соответствии с производственным календарем текущего года), в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Оплата производится ежемесячно в срок не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет учреждения согласно реквизитам, указанным в разделе VII настоящего Договора.

3.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Размер платы за присмотр и уход за Воспитанником снижен на 50% для многодетных семей.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору**

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.  
5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.  
5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.  
6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.  
6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.  
6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны разрешают путем переговоров.  
6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  
6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.  
6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

##### **Исполнитель**

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 7 «Василек» 652804, г.Осинники Кемеровской области ул. Ленина, дом 112, тел.5-29-21  
ИНН 4222005889 КПП 422201001  
р/с 40701810500001000002  
отделение Кемерово  
л/с 20396U57970  
Заведующий  
\_\_\_\_\_ О.И. Власенкова

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Второй экземпляр договора получен на руки:

##### **Заказчик**

ФИО \_\_\_\_\_  
паспортные данные \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
адрес, телефон \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_   
подпись \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г  
ФИО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_   
паспортные данные \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
адрес ,телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г

«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_

С Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями воспитанника ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ (подпись)